

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою
КЗ «ДНЗ № 23 ВМР»
Протокол № 1 від 30.08.2022



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом КЗ «ДНЗ № 23 ВМР»
від 31.08.2022 № 244
Катерина БІЛИК

ПОЛОЖЕННЯ
про сайт
КЗ «ДНЗ № 23 ВМР»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про офіційний веб-сайт комунального закладу «Дошкільний навчальний закладу № 23 Вінницької міської ради» (далі – Положення) визначає мету і завдання, умови функціонування та змістовне інформаційне наповнення (далі–контент) веб-сайту за адресою: <http://berizka.vn.ua/> (далі – сайт).

1.2. Сайт є власністю комунального закладу «Дошкільний навчальний закладу № 23 Вінницької міської ради». Права на контент сайту належать КЗ «ДНЗ № 23 ВМР» окрім випадків, обумовлених в угодах з авторами робіт.

1.3. Функціонування сайту регламентується чинним законодавством та даним Положенням.

1.4. Сайт призначений для представлення інтересів закладу освіти у глобальній мережі, отримання доступу користувачів інтернету до інформаційних та наукових ресурсів, розвитку зв'язків з іншими організаціями, встановлення персональних контактів, а також для отримання оперативної інформації всіма учасниками освітнього процесу.

1.5. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої, просвітницької діяльності ЗДО і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.6. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ЗДО і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.7. Керівник закладу дошкільної освіти призначає відповідальну особу адміністратора сайту, який має виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

1.8. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди працівників ЗДО. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

2. Мета і завдання сайту ЗДО

2.1. Мета сайту: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ЗДО, в місті та регіоні, представлення закладу дошкільної освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання сайту:

- Позитивна презентація інформації про досягнення дітей та педагогічного колективу, про особливості ЗДО, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.
- Забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- Інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;
- Формування цілісного позитивного іміджу навчального закладу.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, дитячого колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, дітей, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов для інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу КЗ «ДНЗ № 23 ВМР» на основі використання можливостей Інтернет.
- Стимулювання творчої активності педагогів та здобувачів освіти.
- Розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

3. Інформаційний ресурс Сайту ЗДО

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів ЗДО, педагогів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Інформаційний ресурс сайту формується відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів КЗ «ДНЗ № 23 ВМР», педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти, інших зацікавлених осіб.

3.4. Матеріали сайту носять освітній характер і не суперечать загально-визнаним науковим фактам, етичним нормам і законодавству України.

3.5. Сайт має основні розділи та підрозділи меню, які оформлені в єдиному стилі. У процесі роботи сайту за погодженням керівника допускається збільшення або зменшення кількості розділів, підрозділів та веб-сторінок.

3.6. Кожен розділ, підрозділ та веб-сторінка сайту має власну назву, дизайн, контент, динаміку наповнення відповідно до мети та завдань структурних підрозділів КЗ «ДНЗ № 23 ВМР». У процесі роботи сайту за погодженням керівника допускається внесення змін до назв, дизайну, контенту та динаміки наповнення сайту.

3.7. Заборонено розміщувати на сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.8. Частина інформаційного ресурсу, який формується педагогами закладу може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із сайту ЗДО.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту

4.1. Адміністрація навчального закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються завідувачем ЗДО.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту. Текстова інформація у форматі PDF, DOC, DOCX, графічна (фото, малюнки) у форматах JPG JPEG PNG з розширенням не менше 800 пікселів.

4.7. Поточні зміни структури сайту здійснюються адміністратором сайту. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються завідувачем ЗДО.

4.9. Оновлення сайту здійснюється не менше одного разу на місяць, за потребою – раніше.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ЗДО та розробники сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», «Про суспільну мораль».

5.2. Розробники сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані дітей та педагогів на сайті ЗДО.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. У це Положення можна вносити корективи, поправки, якщо змінюються:

- концепції та політика представлення електронної інформації у глобальній мережі;
- регламент функціонування веб-серверу;
- розподіл обов'язків між особами, що відповідають за функціонування сайту;
- структура сайту.

6.2. Змінене положення набирає чинності з моменту його підписання завідувачем закладу дошкільної освіти.